

Додаток 9  
до наказу «Про затвердження  
організаційної структури та положень  
про навчально-науковий інститут  
атомної та теплової енергетики і його  
структурні підрозділи»

*ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР  
ПІДТРИМКИ ЯДЕРНОЇ ЗАХИЩЕНОСТІ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ  
АТОМНОЇ ТА ТЕПЛОВОЇ ЕНЕРГЕТИКИ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

*КИЇВ 2022*

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус навчально-наукового центру підтримки ядерної захищеності навчально-наукового інституту атомної та теплової енергетики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – центр).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію центру приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності центр керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

2.1. Покращення обізнаності у сфері експлуатації ядерних та інших радіоактивних матеріалів.

2.2. Надання допомоги органам державної влади та іншим юридичним особам у посиленні ядерної захищеності.

2.3. Поширення інформації про створення програм для зміцнення й оцінки культури ядерної захищеності.

2.4. Співпраця з міжнародними організаціями, зокрема Міжнародним агентством з атомної енергії (МАГАТЕ), для підтримки нових досліджень і розробки настанов з ядерної захищеності, освітніх ресурсів та ефективної практики захищеності.

## **3. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ**

Центр відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. проводить практичні заняття зі здобувачами вищої освіти з питань підтримки ядерної захищеності;

3.2. організовує й проводить науково-методичні семінари та конференції за тематикою експлуатації радіоактивних матеріалів;

3.3. забезпечує підвищення кваліфікації викладачів і фахівців підприємств та організацій галузі ядерної енергетики;

3.4. проводить наукові дослідження ядерної захищеності;

3.5. поширює інформацію про ядерну захищеність серед здобувачів вищої освіти й суспільства загалом;

3.6. створює платформу для співпраці фахівців з університетів і науково-дослідних центрів з України, Європи і США з експертами ядерних, ракетних та інформаційних галузей і органів державної влади.

#### **4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

4.1. Центр входить до структури навчально-наукового інституту атомної та теплової енергетики (далі – навчально-науковий інститут).

4.2. Керівництво центром здійснює директор центру.

4.3. Директор центру підпорядкований директору навчально-наукового інституту і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності директора центру його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Структура та штатний розпис визначається директором центру відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на центр, і погоджується з департаментом економіки та фінансів.

#### **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРУ**

5.1. Здійснює керівництво центром і звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на центр завдань.

5.2. Розробляє й подає на затвердження в установленому порядку кошторис і штатний розпис центру в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників центру. Завдання, функції, права й обов'язки працівників центру визначаються законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників центру.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорської умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників центру з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників центру;

5.5.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи центру.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників центру, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань центру інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.12. Директор центру має право:

5.12.1. розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду центру;

5.12.2. одержувати від центру інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності центру;

5.12.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності центру, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань центру;

5.12.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи центру, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції центру.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на центр;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності центру й виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. цільове використання коштів центру.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники центру відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Центр у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. юридичним управлінням – щодо питань правового характеру;

7.1.2. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення діяльності центру.

7.2. Центр у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками центру з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ**

8.1. Джерелом фінансування діяльності центру є спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис центру затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ