



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ

м. Київ

2022 р.

**Про проведення заходів семестрового контролю,
ліквідації академічної заборгованості та
атестації в осінньому семестрі 2022/2023 н.р.**

З метою належної організації навчального процесу, семестрового контролю та реалізації здобувачами вищої освіти права на ліквідацію академічної заборгованості в умовах тривалої відсутності електроенергії та на виконання рішення Методичної ради університету (протокол №3 від 01.12.2022 р.)

НАКАЗУЮ:

1. Під час проведення заходів семестрового контролю та ліквідації заборгованостей керуватись вимогами *Регламенту проведення семестрового контролю в дистанційному режимі*, який затверджено наказом від 30.11.2020р. № НУ/22/2020.
2. На час дії воєнного стану та в умовах тривалої відсутності електроенергії в учасників освітнього процесу:
 - 2.1. Припинити нарахування штрафних балів за порушення здобувачами вищої освіти (далі – здобувачі) термінів виконання поточних завдань з певної навчальної дисципліни, визначених відповідним силабусом.
 - 2.2. Встановити граничні терміни перевірки та зарахування всіх видів семестрових робіт, передбачених індивідуальним навчальним планом здобувача денної форми навчання та силабусом з кожної навчальної дисципліни:
 - по **16.01.2023 р.** (включно) – для 1-4 курсів ОПІ бакалаврів та 2 курсу ОПІ магістрів;
 - по **23.01.2023 р.** (включно) – для 1 курсу ОПІ та ОПІ магістрів;
 - по **09.01.2023 р.** (включно) – для 1-2 курсів ОПІ докторів філософії.
 - 2.3. Для контрольних заходів, виконання яких передбачає обмеження в часі, планувати проведення таких контрольних заходів під час консультацій НПП за погодженням зі здобувачами, як правило, впродовж двох тижнів після запланованої дати заходу, але не пізніше початку сесії.
3. В умовах тривалих екстрених відключень електроенергії встановити пріоритетною формою проведення екзаменів:



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОН/341/2022 від 09.12.2022
КЕП: Згуровський М. 3. 09.12.2022 15:09
58E2D9E7F900307B04000000F9902A00DECC9000

- 3.1. *Застосування формули перерахунку* (для здобувачів денної форми навчання та за умови виконання вимоги п. 3.15 Регламенту проведення семестрового контролю в дистанційному режимі).
- 3.2. *Онлайн у асинхронному режимі* (у випадку неможливості виконання п. 3.1 цього наказу) із застосуванням тестових завдань (що передбачають обмеження в часі виконання та з варіантами завдань, які унеможливають академічну недобросовісність), творчих завдань або есе (переважно для навчальних дисциплін соціо-гуманітарного спрямування). Завдання мають супроводжуватися розгорнутими інструкціями та мати чіткі вимоги щодо їх виконання.
4. В разі стабілізації електропостачання, за умови погодження зі здобувачами, заходи семестрового контролю проводити *онлайн у синхронному режимі* за розкладом сесії із забезпеченням можливості гнучкого графіку підключення здобувачів до онлайн зустрічі з екзаменатором. Екзаменаторам розглянути можливість проведення екзамену у формі співбесіди.
5. Учасникам освітнього процесу в питаннях визнання результатів неформального навчання керуватися *Положенням про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті* та наказом від 31.05.2022 р. №НОН/164/2022 «Про особливості визнання результатів навчання в умовах правового режиму воєнного стану».
6. Встановити терміни ліквідації академічної заборгованості за результатами семестрового контролю осіннього семестру 2022/2023 н.р. для здобувачів **денної форми** навчання:
- з **23.01.2023 р. по 28.01.2023 р.** – для 1-4 курсів ОПІ бакалаврів та 2 курсу ОПІ магістрів;
 - з **30.01.2023 р. по 04.02.2023 р.** – для 1 курсу ОПІ та ОПІ магістрів;
 - з **16.01.2023 р. по 21.01.2023 р.** – для 1-2 курсів ОПІ докторів філософії.
7. Встановити терміни ліквідації академічної заборгованості за результатами семестрового контролю осіннього семестру 2022/2023 н.р. для здобувачів **заочної форми** навчання – впродовж тижня (в онлайн режимі) після закінчення сесії на конкретному навчальному курсі кожного факультету, навчально-наукового інституту відповідно до графіку навчального процесу на 2022/2023 н.р.
8. До ліквідації заборгованостей в терміни, вказані в п.6, допускати здобувачів, які:
- мали допуск до заходів семестрового контролю з освітніх компонентів та за його результатами отримали оцінки «незадовільно»;
 - були усунені з заходів семестрового контролю або не з'явилися на них;
 - мали відмітку «не допущено» (допускати – за рішенням випускової кафедри).
9. **Деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів** з метою моніторингу якості освітнього процесу:
- 9.1. Проаналізувати форми освітньої взаємодії науково-педагогічних працівників зі здобувачами та рекомендувати викладачам використовувати хмарні сервіси, наприклад, Google Work Space for Education, що надасть можливість уникнути труднощів комунікації у випадку недоступності

серверних сховищ під час вимкнення електроенергії на території університету.

- 9.2. Комунікувати з представниками студентського самоврядування університету/ факультету/ навчально-наукових інститутів, профкому студентів для вивчення актуального стану можливих проблем, що виникають під час освітньої взаємодії «викладач-студент».

10. Завідувачам кафедр:

- 10.1. До початку терміну ліквідації академічної заборгованості надати до деканатів факультетів/навчально-наукових інститутів інформацію щодо допуску до ліквідації заборгованості тих здобувачів, які за результатами семестрового контролю мають відмітку «не допущено» у відомостях семестрового контролю.
- 10.2. Організувати процес ліквідації академічних заборгованостей в дистанційній формі, за формами передбаченими пп.3-4 цього наказу.
- 10.3. В період ліквідації заборгованостей забезпечити можливість двох перескладань з кожної навчальної дисципліни.
- 10.4. При вирішенні питання допуску здобувачів до ліквідації академічної заборгованості керуватись розпорядженням від 09.04.2021 р. №РП/64/2021.

11. Деканам факультетів/директорам навчально-наукових інститутів:

- 11.1. Затвердити графік проведення заходів з ліквідації академічної заборгованості на відповідному факультеті/в навчально-науковому інституті та оприлюднити його:
- для здобувачів денної форми навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти – **не пізніше 16.01.2023 р.**;
 - для здобувачів заочної форми навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти – не пізніше дати закінчення сесії, згідно з графіком навчального процесу та забезпечити висвітлення графіку на інформаційних ресурсах підрозділу;
 - для здобувачів ступеня доктора філософії – **не пізніше 09.01.2023 р.**
- 11.2. За необхідності (звернення завідувача кафедрою, викладача чи здобувача) розпорядженням по факультету/ навчально-науковому інституту створити комісії для проведення заходів з ліквідації академічної заборгованості.
- 11.3. За наявності заяви від здобувача щодо надання йому додаткових освітніх послуг, передбачених п. 1.2.2 *Положення про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського* (далі – *Положення про НДОП*), йому може бути встановлений термін ліквідації академічних заборгованостей, відмінний від встановленого в п.11.1 цього наказу, з внесенням академічної заборгованості як академічної різниці до індивідуальних навчальних планів відповідно до розділу 2 *Положення про НДОП*.
- 11.4. За наявності заяви від здобувача щодо надання йому додаткових освітніх послуг, передбачених п.1.2.2 *Положення про НДОП*, йому може бути надано право на повторне вивчення дисциплін із внесенням їх до індивідуальних навчальних планів відповідно до розділу 2 *Положення про НДОП*.

11.5. Всі організаційні питання щодо реалізації пп.11.3 та 11.4 цього наказу мають бути вирішені:

- до **16.01.2023 р.** – для 1-4 курсів ОПП бакалаврів та 2 курсу ОНП магістрів;
- до **23.01.2023 р.** – для 1 курсу ОПП та ОНП магістрів;
- до **09.01.2023 р.** – для 1-2 курсів ОНП докторів філософії.

12. Для здобувачів денної форми навчання, яким надано за їх заявою індивідуальний графік навчання (далі – ІГН) терміни ліквідації академічної заборгованості мають бути передбачені в межах дії ІГН. **Граничний термін дії ІГН – по 03.02.2023 включно.**

13. Головам екзаменаційних комісій:

13.1. В разі дистанційного проведення атестації керуватися *Регламентом організації і проведення захистів кваліфікаційних робіт та атестаційних екзаменів в дистанційному режимі*, що затверджений наказом від 30.11.2020 р. № НУ/22/2020 р. Дозволити здобувачам надсилати попередньо підготовлений відеозапис доповіді (тривалістю до 10 хв.) з подальшим підключенням до засідання комісії для надання відповідей членам комісії.

13.2. Основний період проведення атестації здобувачів за ОПП підготовки магістрів провести з **19 по 24 грудня 2022 року**; в день проведення атестації за розкладом, запланувати резервні години роботи комісії.

13.3. В розкладі роботи екзаменаційної комісії запланувати резервний день захисту магістерських дисертацій в період з **26 по 30 грудня 2022 року**.

13.4. Надати можливість очного проведення захисту магістерських дисертацій та атестаційних екзаменів в приміщеннях де є безпекові умови проведення атестації (згідно наказу від 02.08.2022 р. №НОН/233/2022).

14. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи Семінську Н.В. та на проректора з навчальної роботи Мельниченка А.А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Відділ з питань міжнародної роботи
Д. М. П. (Д. П. П. П.)

Протокол

з питань міжнародної роботи

Паньків І. М. П. П. П.

з питань міжнародної роботи

Олександр ЖУЧЕНКО

з питань міжнародної роботи

Михайло І. П. П. П.

з питань міжнародної роботи

Світлана МАКІНА

з питань міжнародної роботи

Ігор С. П. П. П. П.
Ілля Варханський

Список розсилки

Електронні копії

1. Факультети, ІІІ, кафедри
2. Департамент якості освітнього процесу
3. Департамент організації освітнього процесу
4. Департамент планета міжнародної роботи
5. Студентська рада
6. Профспілкування
7. Телеграм канал академічного відділу

**ЛИСТ
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НОН/341/2022
від 09.12.2022

Накази освіти та наука

щодо проведення заходів семестрового контролю, ліквідації академічної
заборгованості та атестації в осінньому семестрі 2022/2023 н.р.

Погоджено
В. О. Проректор з
навчально-виховної роботи
09.12.2022

Мельниченко Анатолій
Анатолійович

Погоджено
В. О. Проректор з
науково-педагогічної роботи
09.12.2022

Кондратюк Вадим Анатолійович

Погоджено
Голова
09.12.2022

Безуглий Михайло
Олександрович

Погоджено
Проректор з навчальної роботи
09.12.2022

Мельниченко Анатолій
Анатолійович

Погоджено
Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення
корупції
09.12.2022

Цимбаленко Яна Юріївна