

Вітаю, шановні колеги.

Оскільки індекс ISBN відповідно до нормативних документів України можна надавати на якісно виконані видання, пропонуємо виправити деякі недоліки Головна вимога до заверстування матеріалу видання – уніфікація оформлення однакових елементів.

Будь ласка, проконтролюйте оформлення таких позицій:

1. Накреслення апострофа – має бути «'», а не штрихи «'» чи «'».

2. Тире як розділовий знак може бути довгим «—» чи коротким «-».

У межах одного видання треба використовувати лише один вид тире. Оскільки у текстах статей переважає коротке тире, довге тире треба замінити. Перед і після тире ставлять пробіли, крім випадків позначення діапазонів (45–78 м, с. 136–139, [2–5]).

Зверніть увагу – дефіс «-» не є знаком пунктуації, дефіс є знаком лексики, з його допомогою поєднують частини складних слів (науково-практичний, офіційно-діловий, вектор-рядок, НВЧ-випромінювання тощо). Перед і після дефіса пробіли не роблять.

3. Уніфікуйте накреслення лапок – для україномовних текстів «»», для англо- та іншомовних “”. Розділові знаки ставлять після лапок (не «назва видання.», а «назва видання».).

4. Уніфікуйте оформлення скорочень (...на рис. 1; (рис. 1), у табл. 1 тощо) – всюди скорочено, з малої літери, пробіл між скороченням і цифрою, після цифри крапка тільки якщо це кінець речення.

5. Уніфікуйте накреслення тире в підписах під рисунками (Рисунок 1 – Назва), у багатьох статтях на місці тире чомусь вжито дефіс (-). Після підписів під рисунками крапку не ставлять.

6. Обов'язково ставлять пробіли після цифрового вираження величин та одиницями вимірювання цих величин (45 мм, 7,5 г, 47 Вт, 9 год, 753 тис. грн тощо; так само 24 %). Потрібний пробіл також після знака номера перед цифрою (№ 1, № 8).

7. У заголовках статей, в підписах під рисунками, у заголовках таблиць краще не залишати в кінці рядків службові слова (з, на, для, в, у, під тощо) – їх треба перенести на початок наступного рядка. Те саме у змісті.

8. Уніфікуйте оформлення імен авторів у переліках посилань: **Бондаренко В.П.** (без коми після прізвища, без пробілу між ініціалами; на початку позицій – ініціали після прізвищ, всередині позицій де ініціали не має значення).

9. Уніфікуйте розділові знаки після формул (там, де їх немає): якщо це середина речення, то кома, якщо кінець речення, то крапка.

10. Уніфікуйте заверстування номерів формул – по правому краю набору.

11. Уніфікуйте оформлення заголовків у статтях, виділених прямим жирним шрифтом:

Випадок 1

Заголовок. (з крапкою) Текст.

Випадок 2

Заголовок (без крапки)

Текст.

12. Пильнуйте, щоб повні рядки тексту були вирівняні по ширині набору, є випадки, коли рядки не вирівняно по правому краю.

13. Дотримуйтесь технічних правил переносу:

– прізвища та ініціали мають бути розмішені на одному рядку;

– скорочення ім. та ім'я мають бути розміщені в одному рядку (КП / ім. Ігоря / Сікорського);

– числове вираження величин та одиниці вимірювання величин треба розміщувати на одному рядку (143 кВт, 74 мм, 28 год, 63 % тощо);

– розділові знаки не мають підвисати на початку рядків (тире, слеші (/ чи //), їх або треба переносити в кінець попереднього рядка, або з попереднього рядка на наступний переносити останнє слово.

14. Переверстайте підвислі рядки – підвислими вважають перший рядок абзацу у кінці сторінки (всі інші рядки – на наступній сторінці) та останній рядок абзацу на початку сторінки (весь абзац на попередній сторінці). Такі рядки треба під'єднати до абзаців.

15. Зверніть увагу – між словами і розділовими знаками пробілів не ставлять (...текст. / ...текст. (перед комою і крапкою немає пробілів)).